

Broj: /17
Datum: /17

Na osnovu ukazane potrebe za prijemom novog zaposlenika, člana 8. Pravilnika o radnim odnosima, generalni direktor, o b j a v l j u j e

J A V N I O G L A S **za prijem u radni odnos „Pobjeda“ d.d. Tešanj**

Pozicija 01.

01. Logistički operater,.....1(jedan) izvršilac, pri službi Logistike, špedicije i transporta, uz probni rad uz mogućnost zasnivanja stalnog radnog odnosa .

Pozicija 01. Opis poslova:

- Organizira, optimizira, nadzire i koordinira internim i eksternim lancem snabdjevanja obezbjeđujući maksimalni učinak po najpovoljnijoj cijeni;
- Organizira, optimizira, nadzire i koordinira aktivnosti usmjerene na efikasno zadovoljavanje potreba kupaca;
- Operativno obrađuje informacije i administrira aplikacije u Cloud sistemu kupaca;
- Kontinuirano praćenje zakonnski propisa i podzakonski pravnih akata iz oblasti indirektnih poreza i carina, transporta i vanjskotrogovinskog i deviznog poslovanja;
- Komunikacija sa UINO BiH, MKT BiH i ostalim Ministarstvima te sa špediterskim kućama-partnerima i obezbjeđenje potrebnih informacija za neometanje podnošenje carinskih prijavi; pokretanje upravnih postupaka, pribavljanje dozvola za međunarodni transport,
- Stara se za izdavanje Bosansko Hercegovačkog porijekla robe proizvoda Pobjede,
- Organizira otpremu, dopremu, i skladištenje roba u međunarodnom prometu, pruža interni i eksterni, administrativni i stručni consult-ing u uvozu, izvozu i prevozu roba, a naročito:
 - asistencija u zaključenju kupoprodajnih ugovora
 - odabir najpovoljnijeg prevoza puta, sredstava i načina prevoza (instandicija)
 - obavljanje tarifnih poslova, izračunavanje cijene prevoza, evidencija i obračun uvoznih dadžbina, evidencija izdatih dokaza o porijeklu robe.
 - obezbjeđenje eksternih usluga transporta (drumski, željeznički, pomorski, intermodalni i multi modalni);
 - obezbjeđenje potrebnih špediterskih, transportnih i dokumenata o prijeklu i obavlja ostale srodne poslove;
- Organizira, nadzire, optimizira i raspoređuje putničkim i teretnim vozni parkom „Pobjede“ dd Tešanj, popunjava i vodi evidenciju izdatih putnih naloga, održavanje vozila,
- Osigurava maksimalnu iskorištenost nosivosti TMV i racionalizira ukupne troškove prevoza u okviru plana Uprave društva i pravila struke,
- Komunikacija sa eksternim logističkim provajderima i obezbjeđenje maksimalne iskorištenosti utovarnog prostora vozila u izvozu, uvozu i domaćem transportu;

- Te obavlja sve druge poslove koje su u domenu Logistike, špedicije, i transporta.

Pored opštih uslova propisanih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove:

- Stručna sprema SSS, VS ili VSS- ekonomskog, saobraćajnog, društvenog-opšteg smjera,
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima se posebno vrednuje,
- Znanje iz oblasti porijekla robe,
- Odlično poznavanje rada na računaru, MS Office paket, Internet,
- Dobro poznavanje stranog jezika (Engleski obavezno, Njemački-poželjno),
- Polažen vozački ispit „B“ kategorije.

Kandidati su dužni uz prijavu za Poziciju 01.priložiti slijedeće:

- Biografija (CV) uz posebni osvrt na znanja iz oblasti špediterskog poslovanja i međunarodnog transporta robe;
- Dokaz o stručnoj spremi (diploma/uvjerenje),
- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu
- Certifikati

Pozicija 02.

02. IT tehničar.....1(jedan) izvršilac, pri IT odijelu, uz probni rad, uz mogućnost zasnivanja radnog odnosa.

Opis poslova:

- Konfiguriranje, podešavanje i održavanje, u koordinaciji sa Sistem administratorom, računara, računarske i mrežne opreme i tehničke opreme.
- Konfiguriranje, podešavanje i održavanje, u koordinaciji sa Sistem administratorom, LAN-a i VoIP sustava.
- Konfiguriranje i podešavanje sustava vezanih za mrežnu sigurnost.
- Instalacija i konfigurisanje nove mrežne opreme i aplikacija.
- Osposobljavanje zaposlenih za pravilnu upotrebu informatičke opreme i aplikativnih rješenja
- Pružanje potrebne IT podrške korisnicima.
- Osigurava sigurnost mrežnog sustava i aplikacija.
- Izrada korisničke dokumentacije.
- Dijagnosticiranje i otklanjanje softverskih i hardverskih problema.
- Ažuriranje web stranice kompanije.
- Obavlja sve druge poslove koji su domenu IT odjela.

Pored opštih uslova propisanih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove:

- Stručna sprema SSS, VS
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima se posebno vrednuje;

- Poznavanje mrežnih tehnologija i terminologije
- Osnovno poznavanje WordPress CMS
- Odlično poznavanje rada na računaru, MS Office paket, Internet;
- Dobro poznavanje stranog jezika (Engleski obavezno, Njemački- poželjno);
- Položen vozački ispit „B“ kategorije.

Kandidati su dužni uz prijavu za Poziciju 02 priložiti slijedeće:

- Biografija (CV)
- Dokaz o stručnoj spremi (diploma/uvjerenje),
- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu
- Certifikati

O datumu, vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati koji budu ispunjavali uslove bit će naknadno obavješteni.

Kandidati koji budu ispunjavali sve potrebe uslove iz Javnog oglasa i budu izabrani na radno mjesto dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su se prijavili.

Rok za podnošenje prijave ostaje do 24.02.2017.godine.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom slati na adresu:

„Pobjeda“ d.d. Tešanj
Bukva bb
74260

ili dostaviti lično u prostorijam Društva, a mogu se dostaviti i putem elektronske pošte na adresu: info@pobjeda-tesanj.ba, sa obaveznom naznakom: „Prijava za oglas za prijem u radni odnos „Pobjeda“ d.d. Tešanj.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

1. Zos Radio
2. Web stranica Društva
3. Biro za zapošljavanje Tešanj
4. Oglasna tabla
5. a/a

Generalni direktor
Elvir Turkić, dipl. ing. teh